烟台大学科学研究出差审批单

单位（公章）： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出 差 人 | 姓名 | | 单位 | 职称/职务 | | | 联系方式 | | 出差事由 | | |
|  | |  |  | | |  | |  | | |
|  | |  |  | | |  | |
|  | |  |  | | |  | |
|  | |  |  | | |  | |
|  | |  |  | | |  | |
| 出差总人数 | | |  | 科研项目编号 | | | | |  | | |
| 行程安排 | 时 间 | | | | 地 点 | | | | | 备注 | |
|  | | | |  | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | |  | |
| 出差天数合计 | | 山东省内 天，山东省外 天 | | | | | | | | |
| 乘坐交通工具 | | □飞机 □火车 □汽车 □轮船  □其它（ ） | | | | | | | | |
| 科研项目负责人审批意见：      签 字： 日 期： | | | | | | | | | | | |
| 单位负责人审批意见：  签 字： 日 期： | | | | | | | | | | | |
| 经办人 | | |  | | | 联系电话 | |  | | | |

**填表说明：**此表一式两份，一份在报销时交财务处，一份单位留存。